

# VYPLNĚNÍ TISKOPISU – PŘEHLED O VÝŠI POJISTNÉHO A VYPLACENÝCH DÁVKÁCH

(Zákon č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon)

**Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)** – uvádí se OSSZ (ÚP PSSZ), u které je zaměstnavatel registrován.

## **Sekce A. – Identifikace zaměstnavatele**

**Variabilní symbol** – jde o evidenční číslo, které bylo zaměstnavateli přiděleno OSSZ (PSSZ) pro jeho řádnou identifikaci a které musí být uvedeno nejen na přehledu, ale i na převodním příkazu.

**Počet zaměstnanců** – uvede se počet zaměstnanců (pojistných vztahů), kteří jsou (byli) účastni nemocenského a důchodového pojištění (včetně zaměstnanců účastných jen důchodového pojištění), k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce, za který se Přehled podává.

## **Sekce B. – Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele**

**V řádce 1.** se v kolonce „Úhrn vyměřovacích základů“ uvede úhrn vyměřovacích základů za vykazovaný měsíc všech zaměstnanců zaměstnavatele, kteří podléhají odvodu pojistného na nemocenské a důchodové pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; v kolonce „Úhrn pojistného“ se uvede výměra tohoto pojistného, zaokrouhlená na celé koruny nahoru, kterou je zaměstnavatel povinen sám vypočítat.

**V řádce 2.** se v kolonce „Úhrn vyměřovacích základů“ uvede úhrn vyměřovacích základů za vykazovaný měsíc těch zaměstnanců zaměstnavatele, kteří podléhají pouze odvodu pojistného na důchodové pojištění (jedná se o zaměstnance definované v § 3 odst. 1, písm. b), bod 14 a bod 15 zákona); v kolonce „Úhrn pojistného“ se uvede výměra tohoto pojistného, zaokrouhlená na celé koruny nahoru, kterou je zaměstnavatel povinen sám vypočítat.

**V řádce 3.** „Pojistné celkem“ se uvede součet řádek 1. a 2. (1 + 2).

**V řádce 4.** se v kolonce „Počet zaměstnanců“ uvede počet zaměstnanců, za které byla sleva na pojistném uplatněna a v kolonce „Výše slevy“ se uvede úhrn slevy na pojistném podle § 21a zákona (poprvé při podání Přehledu za kalendářní měsíc srpen 2009).

**V řádce 5.** se uvede úhrn mimořádné slevy na pojistném za kalendářní měsíce leden až červenec 2009, uvádí se pouze při předložení Přehledu za kalendářní měsíc srpen 2009. V příloze k Přehledu za měsíc srpen 2009 se uvede rozpis mimořádné slevy na pojistném v Kč uplatněné za jednotlivé kalendářní měsíce leden až červenec 2009 a počet zaměstnanců v jednotlivých měsících, za které byla sleva na pojistném uplatněna.

**V řádce 6** se uvede rozdíl mezi pojistným celkem a uplatněnými slevami na pojistném  $/3 - (4 + 5)/$ .

## **Sekce C. – Náhrady mzdy**

**V řádce 7. náhrady mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti** v kolonce „Úhrn zúčtovaných náhrad mezd“ uvede zaměstnavatel náhradu mzdy, kterou zúčtoval všem svým zaměstnancům; v kolonce „1/2 zúčtovaných náhrad mzdy“ se uvede polovina této náhrady zaokrouhlená na celé koruny nahoru.

Zúčtovanou náhradou mzdy se rozumí pouze ta část náhrady mzdy, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce. Nezahrnuje se tedy ta část zúčtované náhrady mzdy, která byla dohodnuta nebo stanovena nad zákonnou výši.

## **Sekce D. – Vyplacené dávky**

**V řádkách 8. až 11.** se uvedou dávky zúčtované oprávněným příjemcům za vykazovaný měsíc, na které vznikl nárok před 1. 1. 2009. Údaje „Počet proplacených dnů“ nebo „Počet proplacených případů“ se vztahují k dávkám, které byly zúčtovány ve vykazovaném měsíci (údaje čerpá zaměstnavatel ze své operativně technické a účetní evidence). V kolonkách „Vyplacená částka“ se uvedou celkové částky vyplacených dávek zaokrouhlené na celé Kč.

**V řádce 12.** se uvede součet všech vyplacených dávek za příslušný kalendářní měsíc (8 + 9 + 10 + 11).

## **Sekce E. – Pojistné k úhradě**

**V řádce 13.** se uvede částka ze řádky 6. snižená o částku  $\frac{1}{2}$  zúčtovaných náhrad mzdy ze řádky 7. a částky vyplacených dávek z řádky 12  $/6 - (7 + 12)/$ .

Převodní příkaz k úhradě předkládá zaměstnavatel svému peněžnímu ústavu s uvedením přiděleného variabilního symbolu.

## **OBCENÉ UPOZORNĚNÍ**

V případě pozdního odeslání Přehledu nebo jeho chybného, neúplného vyplnění, může být zaměstnavateli předepsána pokuta až do výše 20.000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění či porušení povinnosti. Přehled je zároveň žádostí o úhradu rozdílu, pokud je úhrn odečitatelných položek vyšší než pojistné celkem (§ 9 odst. 7 zákona). Úhrn slev na pojistném (řádka 4), popř. mimořádnou slevu na pojistném (řádka 5) lze uplatnit jen do dne splatnosti pojistného za kalendářní měsíc, za který sleva na pojistném náleží; slevu na pojistném nelze uplatnit zpětně. V případě, že bude Přehled s uplatněnou slevou na pojistném předložen po stanoveném termínu, nebude možné tuto slevu na pojistném zohlednit a vykázaná sleva na pojistném se stává dlužným pojistným, ze kterého plyne penále.